

Commissione Aziendale per la verifica della corretta attuazione dell'attività libero professionale intramuraria

VERBALE n. 1 del 4/11/2013

Il giorno 04/11/2013 alle ore 14.30 presso la sala riunioni, ubicata al terzo piano della Struttura Sanitaria di Chiavari, si è riunita la Commissione di Verifica e Vigilanza preposta al monitoraggio dell'Attività Libero Professionale Intramoenia, per discutere il seguente ordine del giorno:

- ✓ Art. 2 Legge 189/2012 - Decreto Balduzzi. Disposizioni per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria.
- ✓ D.G.R. n. 986 del 5 agosto 2013 - Approvazione linee guida di indirizzo e schema tipo di Regolamento transitorio ALPI.
- ✓ Procedura informatizzata ALPI - aggiornamenti stato progetto.
- ✓ Rideterminazione tariffe.
- ✓ Applicazione ulteriore quota pari al 5% da trattenere sul compenso del professionista.
- ✓ Stipula convenzione per svolgimento ALPI presso Studio Privato del professionista.
- ✓ Varie ed eventuali.

Sono presenti quali componenti di parte datoriale:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Dr. G.B. Andreoli | - Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero |
| Dr. Marina Rebori | - Direttore S.C. Gestione Risorse Umane |
| Dr. Marco Scudeletti | - Direttore Dipartimento Medico |

Sono presenti quali componenti di parte sindacale:

per area medica:

- | | |
|------------------------------|---|
| Dott. Giuseppina Fera | - dirigente medico c/o S.C. Pronto Soccorso |
|------------------------------|---|

per area veterinaria:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Dott. Paolo Dallasta | - dirigente sanitario - veterinario |
|-----------------------------|-------------------------------------|

per area sanitaria:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Dott. Simona Peri | - dirigente sanitario - farmacista |
|--------------------------|------------------------------------|

per area comparto:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Sig. Lavagnino Francesco | - infermiere professionale |
|---------------------------------|----------------------------|

Risultano assenti:

- il Dr. Gaddo Flego - Direttore Sanitario ASL4 Chiavarese - Presidente della Commissione
- il Sig. Francesco Lavagnino - componente di parte sindacale per l'area del comparto.

Presiede la seduta il Dr. G.B. Andreoli .

Svolge le funzioni di coordinamento amministrativo la Dott.ssa Marina Rebori - Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero ASL 4

Partecipano alla riunione:

- | | |
|--------------------------|--|
| - Ing. Franco Greco | - Direttore Dipartimento DIT |
| - Dr. Bruno Mentore | - dirigente medico della Direzione Medica di Presidio |
| - Sig.ra Domenica Menna | - funzionario amministrativo - titolare posizione organizzativa Direzione Amministrativa Ospedaliera di Lavagna |
| - Sig.ra Patrizia Morsia | - funzionario amministrativo - segretario verbalizzante |

Verificata la regolarità della seduta prende la parola la Dott.ssa Rebori che introduce e rende noto ai presenti gli argomenti all'ordine del giorno per cui la Commissione si è oggi riunita.

Art. 2 Legge 189/2012 - Decreto Balduzzi. Disposizioni per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria

La Dr.ssa Rebori relaziona i presenti sulle nuove e sostanziali modifiche apportate dalla Legge 120/2007 e la Legge 189/20102. L'Azienda ha provveduto, in coerenza con il mutato quadro normativo nazionale e regionale e su indicazione delle linee di indirizzo regionali adottate con DGR n. 986 del 5/8/2013, all'adozione di sistemi e moduli organizzativi e tecnologici che consentano il controllo dei volumi delle prestazioni professionali. L'attivazione, su disposizioni regionali, di infrastruttura di rete per il collegamento (in voce o in dati) tra l'Azienda e le singole strutture nelle quali vengono erogate le prestazioni di attività libero professionale intramuraria interna o in rete.

La Commissione, prende atto.

Procedura informatizzata ALPI - aggiornamento stato progetto.

La Dr.ssa Rebori invita l'Ing. Franco Greco - Direttore del Dipartimento DIT a relazionare i presenti circa l'avvio delle procedure informatizzate previste dalla norma e dalle disposizioni regionali.

L'Ing. Greco premette che il primo cambiamento sostanziale nell'attività ALPI riguarda la registrazione della richiesta di appuntamento, tramite il sistema informatizzato OASIS 4 - Modulo Libera Professione - Calendario appuntamenti. La gestione informatizzata è stata predisposta ed avviata già da tempo, infatti, da circa un anno i dirigenti medici intramoenisti che svolgono attività all'interno degli spazi aziendali utilizzano tale procedura. Da un monitoraggio effettuato dal DIT si è rilevato che mediamente, in una settimana, le prestazioni effettuate dagli intramoenisti è di circa n. 500 e le prestazioni registrate a sistema sono circa 250, pertanto i medici che registrano gli appuntamenti informaticamente sono circa il 50% del totale. L'Ing. Greco precisa, che per considerare conclusa la prima fase dell'informatizzazione (registrazione appuntamenti) è necessario che tutti i dirigenti medici utilizzino il sistema Oasis - calendario appuntamenti. Raggiunto tale obiettivo si può avviare, a sistema, la seconda fase che riguarda la stampa informatizzata della ricevuta fiscale. Viene esclusa da tale procedura la prestazione domiciliare, per la quale è previsto l'utilizzo del bollettario cartaceo.

E' accantonata, per il momento, l'ulteriore fase informatizzata della refertazione digitale, per assolvere, a regime, al pieno governo della libera professione sulla tracciabilità.

L'Ing. Greco fa presente che, non appena l'Azienda sarà a pieno regime per quanto concerne il governo della tracciabilità, occorrerà fare una valutazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione per l'acquisto delle licenze.

Infine il Direttore DIT informa i componenti che i dirigenti medici intramoenist autorizzati sia negli spazi aziendali che in studio privato, possono richiedere il collegamento in remoto anche da casa. Il

Dr. Mentore chiede se l'agenda ALPI del singolo professionista è vincolata all'orario autorizzato oppure è flessibile, per evitare che i volumi di attività in ALPI superino i volumi di attività istituzionale.

La Sig.ra Menna precisa che i dirigenti medici intramoenisti sono vincolati agli orari autorizzati e che solo eccezionalmente è concesso di variare orario e giorno autorizzato per esigenze di: servizio, variazioni orario turni di lavoro, convegni, corsi di aggiornamento ed improvvisa indisponibilità del dirigente medico.

La Commissione, prende atto ed **unanimamente** concorda.

D.G.R. n. 986 del 5 agosto 2013 - Approvazione linee guida di indirizzo e schema tipo di regolamento transitorio ALPI.

La Dr.ssa Rebori informa i presenti che la Regione Liguria ha approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 986 del 5 agosto 2013 lo schema tipo di regolamento transitorio. L'ufficio Libera Professione ha predisposto una bozza di regolamento ALPI, seguendo le indicazioni regionali. In tale bozza è stata eliminata quale causa di incompatibilità le ferie e sono stati, inoltre, inseriti alcuni articoli tra i quali il regime di ricovero e le sanzioni disciplinari. La Dr.ssa Rebori propone di applicare il nuovo regolamento con decorrenza gennaio 2014.

Il Dr. Andreoli suggerisce, una volta approvato il nuovo regolamento aziendale, di informare i dirigenti medici dell'abrogazione del divieto di esercitare ALPI durante le ferie,

La Sig.ra Menna consegna copia del regolamento ai componenti la Commissione per le valutazioni e/o integrazioni del caso.

La Dr.ssa Rebori propone di rivedersi entro fine mese solo per la discussione del regolamento aziendale e viene stabilita quale data di convocazione **venerdì 29 novembre alle ore 14.30.**

La Commissione unanimemente approva.

Applicazione ulteriore quota pari al 5% da trattenere sul compenso del professionista.

La Dr.ssa Rebori informa i componenti della novità introdotta dalla Legge 189/2012 che prevede all'art. 2 - comma 4 - lett. c) quanto segue: ".....omissis nell'applicazione dei predetti importi, quale ulteriore quota, oltre quella già prevista dalla vigente disciplina contrattuale, una somma pari al 5% del compenso del libero professionista, viene trattenuta dal competente ente o azienda del servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa..... omissis..."

Interviene la Dr.ssa Fera che chiede, in che modo l'Amministrazione intende utilizzare tale fondo, la Dr.ssa Rebori propone, ai componenti di parte sindacale, di portare la discussione dell'utilizzo del 5% in sede di contrattazione sindacale per stabilire la destinazione dell'utilizzo di tale percentuale.

La Commissione prende atto e concorda sull'obbligatorietà degli adempimenti previsti dalla Legge 189/2012.

Rideterminazione tariffe.

Con riferimento al punto precedente, la Dr.ssa Rebori informa i presenti che con l'adozione del nuovo regolamento dovranno essere rideterminate le tariffe delle prestazioni libero professionali. Tali tariffe si propone di ritoccarle del 5%.

La Dr.ssa Fera chiede di non ritoccare le tariffe, considerato il momento economicamente difficile, ma propone di ridurre la quota percentuale di spettanza dell'Azienda.

Il Dr. Andreoli concorda con la Dr.ssa Fera in quanto non si può ledere l'autonomia del professionista. La Dr.ssa Rebori fa presente che non si può abbassare ulteriormente la Quota Aziendale che per l'attività ambulatoriale aziendale ed in studio privato è stabilita al 20%. Si Propone di informare i libero professionisti, tramite avviso sul Portale del Dipendente, degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito alla rideterminazione delle tariffe. Si suggerisce, per non gravare i dirigenti medici di ulteriori incombenze amministrative, di acquisire le richieste di aumento delle tariffe del 5%, direttamente tramite e-mail, al seguente indirizzo: ufficio.liberaprof@asl4.liguria.it. Diversamente per i professionisti che intendano aumentare autonomamente le tariffe, le richieste acquisite dall'Ufficio Libera Professione verranno trasmesse alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il necessario parere di competenza.

La Commissione unanimamente approva.

Stipula convenzione per svolgimento ALPI presso Studio Privato del professionista.

La Dr.ssa Rebori informa i presenti che la Regione con D.G.R. n. 572/2013, ha approvato lo schema tipo di convenzione per gli studi privati. L'Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 21/10/2013 ha approvato lo schema regionale con ulteriori integrazioni. I medici che hanno stipulato convenzione con l'Azienda sono n. 37.

Varie ed eventuali.

Richiesta del Dr. Matteo Cavallero dirigente medico in ruolo c/o S.C. Pronto Soccorso, intesa ad ottenere autorizzazione per svolgere attività intramoenia nella specializzazione di Allergologia.

La Dr.ssa Rebori relaziona i presenti circa la richiesta del Dr. Matteo Cavallero - dirigente medico in ruolo c/o la S.C. Pronto Soccorso che chiede di svolgere attività libero professionale nella disciplina di allergologia. Visto quanto recita l'art. 5 comma 4 del DPCM del 27/3/2000 che prevede "la possibilità di svolgere attività libero professionale in una disciplina equipollente a quella di appartenenza, sempre che sia in possesso della specializzazione o di una anzianità di servizio di cinque anni nella disciplina stessa", è stata acquisita copia della specializzazione del suddetto dirigente medico.

La Commissione prende atto ed unanimamente accoglie l'istanza del Dott. Cavallero.

Relazione su incontro in Regione Liguria con le AA.SS.LL. e le A.O. Liguri, indetta dal dirigente Dott. Quaglia Francesco.

La Sig.ra Menna relaziona i presenti circa l'incontro tenutosi in Regione per gli adempimenti applicativi della Legge Balduzzi e nella quale si è discusso anche della stesura in un unico schema tipo di convenzione con le strutture private non accreditate. In sede di riunione si è stabilito con tutte le ASL e Aziende Liguri di prorogare la scadenza delle convenzioni con le strutture private non accreditate al 31 dicembre 2013.

La Commissione prende atto

Alle ore 15.40 avendo concluso gli argomenti all'Ordine del giorno, la seduta si chiude.

Letto, approvato, sottoscritto.

Firme:
