

DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSUNZIONALE PER L'ANNO 2016

QUADRO SINOTTICO

POSSIBILITA' OFFERTE DALLA D.G.R. N. 35 DEL 22/01/2016	PLATEA DI RIFERIMENTO E PROFILI INTERESSATI	AMBITO FUNZIONALE	FINALITA'	TIPO DI COMUNICAZIONE RICHIESTA	PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO DEL DIPARTIMENTO	NOTE EVENTUALI
<p>A1) Assunzioni a tempo indeterminato per la copertura del <i>turn-over</i> nelle funzioni per le quali è previsto l'obbligo della presenza esclusivamente in guardia attiva, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 40/1997 – Disposizioni il periodo 01.01.2016 - 30.06.2016.</p>	<p>Personale dirigenziale a. Dirigente Medico b. Dirigente Sanitario Personale non dirigenziale a. Personale infermieristico (inclusi i profili di Infermiere Pediatrico e Ostetrica) b. Personale tecnico-sanitario c. Operatori Socio – Sanitari (O.S.S.) d. Operatori Tecnici (limitatamente agli autisti di ambulanze)</p>	<p>Funzioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 40/1997 per le quali è previsto l'obbligo della presenza esclusivamente in guardia attiva</p>	<p>Copertura del <i>turn-over</i> (1 contro 1), a condizione che vi sia coincidenza tra il numero di unità, il profilo professionale e - se trattasi di personale dell'area dirigenziale - la disciplina di appartenenza del corrispondente personale cessato</p>	<p>RELAZIONE INFORMATIVA PREVENTIVA + SCHEDE DI ACCOMPAGNAMENTO</p>	<p align="center">NO (PROCEDIBILITA' DECORSI 10 GG. IN ASSENZA DI RILIEVI DA PARTE DELLA REGIONE)</p>	<p>Per l'individuazione dell'ambito funzionale in dettaglio, si veda lo stralcio della D.C.R. n. 40/1997, allegato al presente quadro sinottico, nonché le specificazioni contenute nella Circolare Prot. n. PG/2016/15259 del 26/01/2016 del Dipartimento Salute e Servizi Sociali.</p>
<p>A2) Assunzioni temporanee a carattere suppletivo – Assunzioni temporanee nelle more dell'espletamento di procedure di assunzione a tempo indeterminato – Disposizioni per il periodo 01.01.2016-30.06.2016.</p>	<p>Personale dirigenziale a. Dirigente Medico/Veterinario b. Dirigente Sanitario Personale non dirigenziale a. Personale infermieristico b. Personale tecnico-sanitario c. Personale della riabilitazione d. Personale della prevenzione e. Assistenti Sociali f. Collaboratori/Assistenti/Operatori Tecnici g. Operatori Socio – Sanitari (O.S.S.) h. Ausiliari</p>	<p align="center">Qualunque</p>	<p>1) Sostituzione del personale assente per: a. astensione dal servizio per maternità b. aspettative senza assegni a vario titolo concesse c. assenze dal servizio per malattie di lunga durata 2) Assunzioni a tempo determinato per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali a tempo indeterminato per la copertura dei corrispondenti posti di ruolo (more concorso)</p>	<p>RELAZIONE INFORMATIVA PREVENTIVA + ATTESTAZIONE FORME FLESSIBILI <small>(coerenza vigenti disposizioni C.C.N.L. e presupposti art. 36 del D.Lgs. n. 165/2011 e art. 4 D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013)</small> + SCHEDE DI ACCOMPAGNAMENTO</p>	<p align="center">NO (PROCEDIBILITA' DECORSI 10 GG. IN ASSENZA DI RILIEVI DA PARTE DELLA REGIONE)</p>	
<p>A3) Assunzioni in deroga finalizzate, in via prioritaria ed esclusiva e con motivazione esplicita, ad acquisire unità ritenute necessarie ed inderogabili per l'attuazione dell'articolo 14 ("Disposizioni in materia di orario di lavoro del personale delle aree dirigenziali e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale. Procedura di infrazione n. 2011/4185") della Legge 30 ottobre 2014, n. 161, nelle funzioni per le quali è previsto l'obbligo della presenza esclusivamente in guardia attiva, ai sensi della Deliberazione del Consiglio Regionale n. 40/1997 – Disposizioni per il periodo 01.01.2016 – 30.06.2016.</p>	<p>Personale dirigenziale a. Dirigente Medico b. Dirigente Sanitario Personale non dirigenziale a. Personale infermieristico (inclusi i profili di Infermiere Pediatrico e Ostetrica) b. Personale tecnico-sanitario c. Operatori Socio – Sanitari (O.S.S.) d. Operatori Tecnici (limitatamente agli autisti di ambulanze)</p>	<p>Funzioni di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 40/1997 per le quali è previsto l'obbligo della presenza esclusivamente in guardia attiva</p>	<p>Esclusivamente per esigenze connesse ad eventuali problematiche emergenti dall'attuazione dell'articolo 14 ("Disposizioni in materia di orario di lavoro del personale delle aree dirigenziali e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale. Procedura di infrazione n. 2011/4185") della Legge 30 ottobre 2014, n. 161</p>	<p>RELAZIONE INFORMATIVA PREVENTIVA + SCHEDE DI ACCOMPAGNAMENTO + ATTESTAZIONI CONGIUNTE SOTTOSCRITTE DA DIRETTORE GENERALE, DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p align="center">NO (PROCEDIBILITA' IMMEDIATA)</p>	<p>Per l'individuazione dell'ambito funzionale in dettaglio, si veda lo stralcio della D.C.R. n. 40/1997, allegato al presente quadro sinottico, nonché le specificazioni contenute nella Circolare Prot. n. PG/2016/15259 del 26/01/2016 del Dipartimento Salute e Servizi Sociali.</p>
<p>A4) Altre assunzioni di personale a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato o mediante rapporti di lavoro flessibile, ovvero mediante acquisizione di prestazioni professionali – Disciplina a carattere generale delle richieste di deroghe per l'anno 2016 (periodo 01.01.2016 – 31.12.2016)</p>	<p>Tutto il personale di tutti i ruoli, di qualifica dirigenziale e non dirigenziale, non ricompreso nei precedenti punti A1), A2) e A3)</p>	<p align="center">Qualunque</p>	<p align="center">Esigenze organizzative</p>	<p>RELAZIONE TECNICA MOTIVATA A TITOLO DI RICHIESTA FORMALE + ATTESTAZIONE FORME FLESSIBILI <small>(coerenza vigenti disposizioni C.C.N.L. e presupposti art. 36 del D.Lgs. n. 165/2011 e art. 4 D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013)</small> + SCHEDE DI ACCOMPAGNAMENTO</p>	<p align="center">SI (E' NECESSARIA L'AUTORIZZAZIONE REGIONALE MEDIANTE ADOZIONE DI SPECIFICO PROVVEDIMENTO DEL DIPARTIMENTO)</p>	