

Commissione Aziendale per la verifica della corretta attuazione dell'attività libero professionale intramuraria

VERBALE n. 2 del 29/11/2013

Il giorno 29/11/2013 alle ore 14.30 presso la sala riunioni, ubicata al terzo piano della Struttura Sanitaria di Chiavari, si è riunita la Commissione di Verifica e Vigilanza preposta al monitoraggio dell'Attività Libero Professionale Intramoenia, per discutere il seguente ordine del giorno:

- ✓ Schema tipo di regolamento transitorio per lo svolgimento dell'attività libero professionale
- ✓ Varie ed eventuali.

Sono presenti quali componenti di parte datoriale:

- Dr. G.B. Andreoli** - Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero
- Dr. Marina Rebori** - Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Sono presenti quali componenti di parte sindacale:

per area medica:

- Dott. Giuseppina Fera** - dirigente medico c/o S.C. Pronto Soccorso

per area veterinaria:

- Dott. Paolo Dallasta** - dirigente sanitario - veterinario

Risultano assenti:

- il Dr. Gaddo Flego - Direttore Sanitario ASL4 Chiavarese - Presidente della Commissione
- Dott. Simona Peri . Componente di parte sindacale per l'area sanitaria
- il Sig. Francesco Lavagnino - componente di parte sindacale per l'area del comparto.

Presiede la seduta il Dr. G.B. Andreoli .

Svolge le funzioni di coordinamento amministrativo la Dott.ssa Marina Rebori - Dirigente Amministrativo del Presidio Ospedaliero ASL 4

Partecipano alla riunione:

- Dr. Bruno Mentore - dirigente medico della Direzione Medica di Presidio
- Sig.ra Domenica Menna - funzionario amministrativo - titolare posizione organizzativa Direzione Amministrativa Ospedaliera di Lavagna
- Sig.ra Patrizia Morsia - funzionario amministrativo - segretario verbalizzante

Verificata la regolarità della seduta prende la parola la Dott.ssa Rebori che introduce l'argomento cui è stata riunita la presente commissione sulla lettura del regolamento per l'ALPI ed invita la Sig.ra Menna a relazionare i presenti in merito. La Sig.ra Menna chiarisce innanzitutto con la Dr.ssa Fera i

rilievi mossi nella lettura della bozza di regolamento, anche perchè la Dr.ssa Fera vuole chiarimenti su cosa si intenda per tracciabilità, interviene la Dr.ssa Rebori che precisa che la tracciabilità è l'emissione della ricevuta, altro sono le norme antielusione.

Per quanto concerne l'altro punto su cui ci sono stati dei rilievi e precisamente l'art.16 - comma 3 - nel quale è previsto che in caso di infortunio solo il personale di comparto può usufruire dell'INAIL in caso di infortunio, la Dr.ssa Rebori precisa che tale indicazione è stata ripresa direttamente dallo schema di regolamento della Regione Liguria.

Si passa poi alla disamina delle aliquote da applicare per tutte le tipologie di prestazioni effettuate in libera professione e dopo ampia discussione si concorda di stabilire le seguenti trattenute aziendali per le sottoelencate tipologie di attività:

aliquota del 25%	per prestazioni: in regime ambulatoriale (solo visita), in studio privato e c/o cliniche private non accreditate
aliquota del 23%	per prestazioni del Medico Competente
aliquota del 20%	per prestazioni domiciliari

per le restanti tipologie di attività in ALPI si applica alle aliquote già vigenti con il regolamento l'ulteriore quota del 5% prevista dalla art. 2 Legge 189/2012.

La Commissione, prende atto ed **unanimamente** concorda.

Varie ed eventuali.

Punto 1) - Dr.ssa Moro Magda - Dirigente Medico Radiologo: richiesta prenotazioni calendario informatizzato.

La Sig.ra Menna pone all'attenzione della Commissione la richiesta della Dott.ssa Moro Magda - disciplina Radiologia - che vorrebbe il suo nominativo ufficializzato ai desk per le prenotazioni telefoniche. La Sig.ra Menna fa presente che nel nuovo regolamento è previsto all'art. 4 - comma 2 - punto 4 quanto segue: "L'emissione di ricevuta con modalità che non prevedono il collegamento in tempo reale con il sistema informatizzato dell'Azienda è consentito solo nel caso di documentate prestazioni domiciliari, prestazioni afferenti il Dipartimento Diagnostica Clinica e per Immagini o di malfunzionamento del sistema"; pertanto tale richiesta non può essere accolta per la particolare tipologia di attività svolta dal suddetto dirigente medico.

La Commissione concorda e respinge unanimamente la richiesta della Dott.ssa Moro Magda

Punto 2) - Dr.ssa Bergonzini Laura Chiara - Dirigente Medico Fisiatra: Richiesta utilizzo modulo per prescrizione presidi.

La Sig.ra Menna fa presente ai componenti la Commissione che la Dr.ssa Bergonzini Laura Chiara e la Dr.ssa Pestelli Maria Teresa vorrebbero utilizzare in libera professione per le prescrizioni di plantari il modulo istituzionale per la prescrizione e/o riparazione di presidi contenuti nel vigente Nomenclatore Tariffario delle protesi a cura di un medico specialista dell'ASL ai sensi art. 26 Legge n. 833/78.

La Commissione propone di acquisire informazioni circa i tempi di attesa istituzionali per poi valutare se accogliere o meno tale istanza.

La Commissione prende atto ed approva.

Alle ore 15.30 avendo concluso gli argomenti all'Ordine del giorno, la seduta si chiude.
Letto, approvato, sottoscritto.

Firme:
